



बेलबारी नगरपालिका  
BELBARI MUNICIPALITY  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
OFFICE OF MUNICIPAL EXECUTIVE

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

बेलबारीमोरङ ,  
BELBARI, MORANG  
प्रदेश नं.१ नेपाल ,  
(PROVINCENCE - 1, NEPAL)

कक्षा ५ र कक्षा ८ को IEMIS मा आधारित भइ परीक्षा सम्बन्धि काम गर्ने तरिका

प्रयोग पुस्तिका

यस भित्र

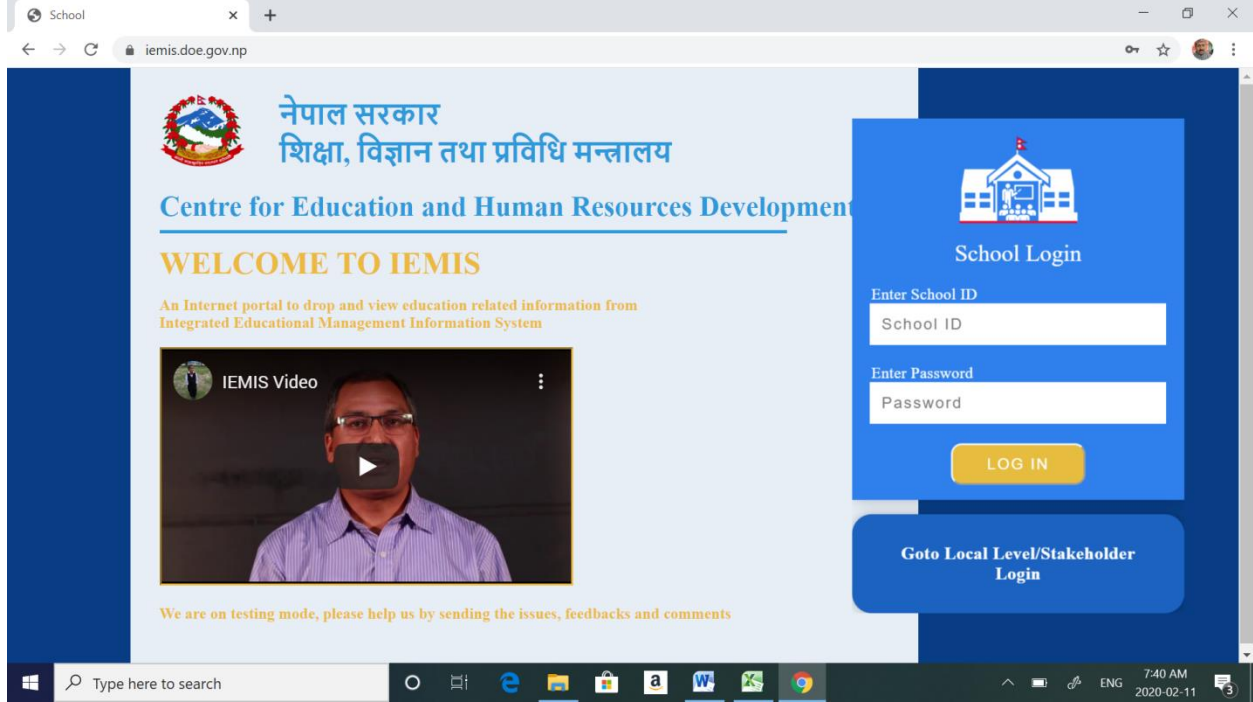
पेज

- |  |    |
|--|----|
| 1= पहिलो खण्ड : IEMIS मा LOGIN गरी कक्षा ८ को परीक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने सामान्य जानकारी ।           | १  |
| 2= दोस्रो खण्ड : School को Excel बाट कक्षा ८ का विद्यार्थीहरूको प्रयोगात्मक अंक नगरपालिकामा पठाउने तरी | ४  |
| 3= तेस्रो खण्ड : कक्षा ८ परीक्षाको Template लाइ iemis.doe.gov.np मा upload गर्ने तरिका ।               | ६  |
| 4= चौथो खण्ड : School को Excel मा विवरण सच्याउने तरिका ।   | ८  |
| 5= पाँचौ खण्ड : कक्षा ५ को परीक्षाको IEMIS बाट ब्यवस्थापन गर्ने तरिका ।                                | ११ |
| 6= छैटौँ खण्ड : Pasted File बाट कक्षा ५ को परीक्षाको समष्टिगत वनाउने तरिका ।                           | १३ |

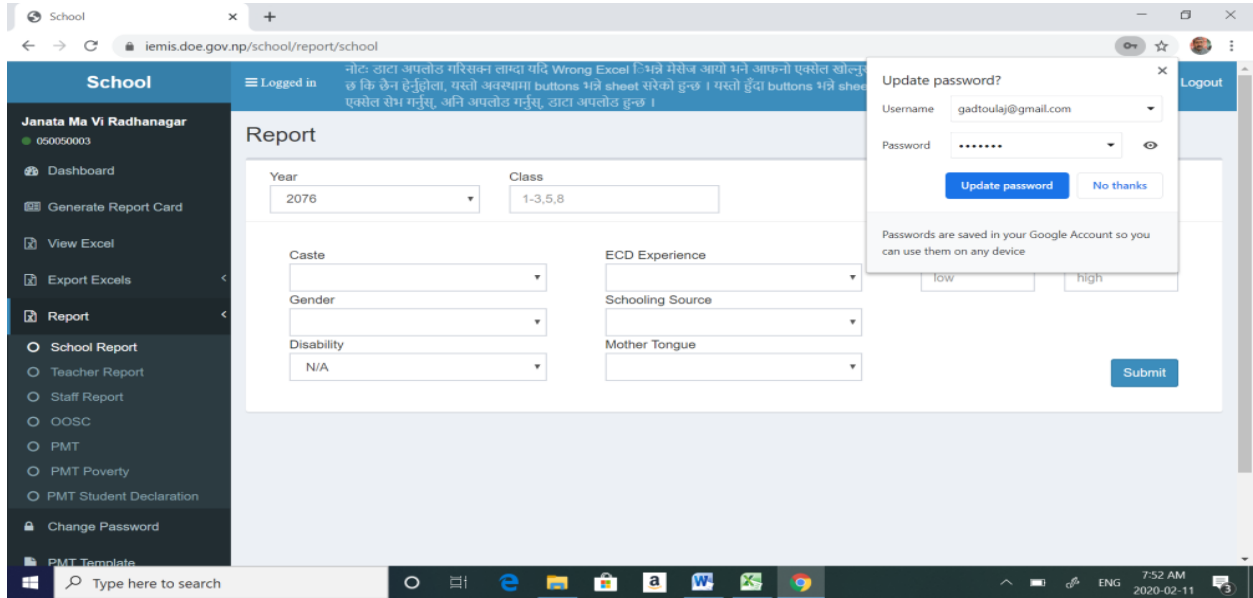
# कक्षा ५ र कक्षा ८ को IEMIS मा आधारित भइ परीक्षा सम्बन्धि काम गर्ने तरीका

## पहिलो खण्ड

- 1= Google chrome नामक Browser बाट Internet मा Log in गर्ने ।
- 2= Address bar मा iemis.doe.gov.np type गरी enter Press गर्ने ।
- 3= तपसिलको Screen देखिन्छ ।



- 4= नगरपालिकाबाट दिइएको School id र password राखी LOG IN गर्ने । यस्तो screen देखिन्छ ।

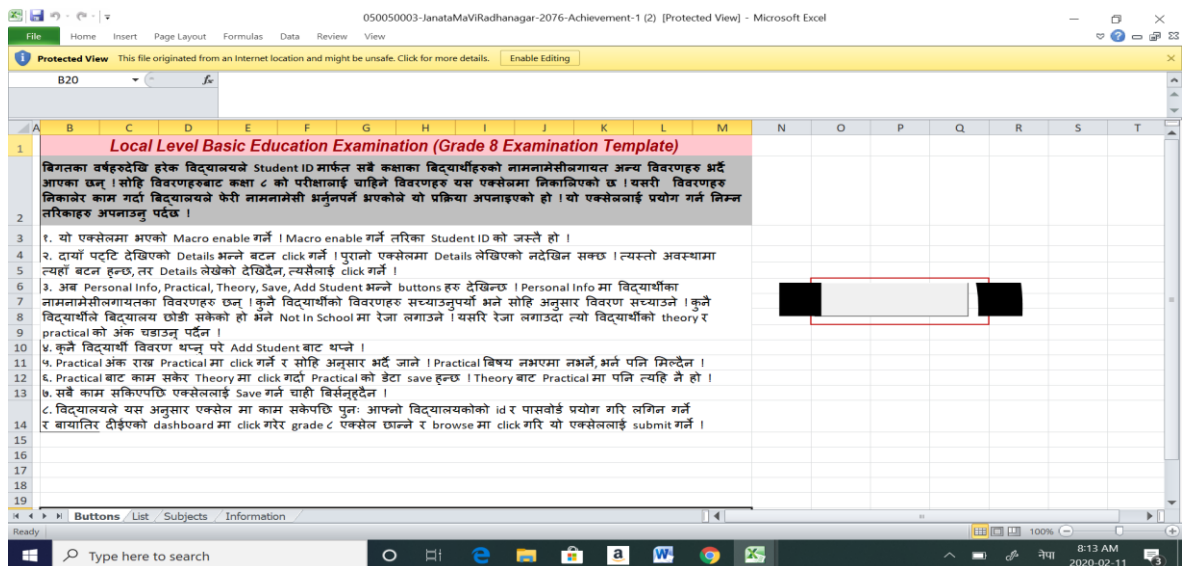


5= यो Screen को सबै भन्दा तल रहेको profile मा click गरी school को सबै विवरण सच्याएर दुरुस्त बनाउने । विद्यालयको नाम छोटकरीमा भए पूरा बनाउने । सबै विवरण भरे पछि submit गर्ने ।

6= त्यसपछि Export excels मा click गर्ने । Grade VII Template मा click गर्ने । यस्तो Screen देखिन्छ ।



7= विद्यालयको Local Subject नमिलेको भए नगरपालिका शिक्षा शाखामा सम्पर्क गर्ने । माथीको Screen मा देखिएको Prepare a Template to download मा click गर्ने र केही वेर पर्खने । एउटा Excel को file automatic download हुन्छ । त्यो Excel खोलेर हेर्ने यस्तो Screen देखिन्छ ।



8= माथीको screen को सबै भन्दा तल Buttons, List, Subject Information जस्ता worksheet देखिन्छन् । यी मध्ये list मा Click गर्दा तपसिल वर्मोजिमको Screen देखापर्छ ।

| School ID | Year | Reg ID | First Name   | Last Name   | Sex    | Father's Name            | Mother's Name         | Date of Birth (BS) |    |    | Symbol Number | Attendance | ENGLI |
|-----------|------|--------|--------------|-------------|--------|--------------------------|-----------------------|--------------------|----|----|---------------|------------|-------|
| 050050003 | 2076 | 00760  | Aayush       | Khanal      | Male   | Padam Prasad Khanal      | Mina Devi Parajuli    | 2062               | 6  | 22 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00224  | Abishek      | Niroula     | Male   | Jib Nath Niroula         | Indira Niroula        | 2061               | 3  | 22 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00910  | Agyaa        | Mahat       | Female | Dhruba Kumar Mahat       | Pushpa Mahat          | 2062               | 5  | 23 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00759  | Aman         | Dhimol      | Male   | Kirtiman Dhimol          | Manju Dhimol          | 2060               | 12 | 10 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00207  | Anisha       | Karki       | Female | Laxman Karki             | Indra Kumari Karki    | 2061               | 4  | 14 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00915  | Anisha       | Rajbanashi  | Female | Dinesh Kumar Rajbanashi  | Pabitra Rajbanashi    | 2060               | 7  | 3  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00908  | Anjali       | Rajbanashi  | Female | Amar Rajbanashi          | Rukmini Rajbanashi    | 2061               | 1  | 1  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00912  | Apakshya     | Dahal       | Female | Pramod Kumar Dahal       | Mina Dahal            | 2065               | 4  | 1  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00543  | Aruna Kumari | Rajbanashi  | Female | Basudev Rajbanashi       | Milan Devi Rajbanashi | 2061               | 6  | 11 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00233  | Bal Kumar    | Bhandari    | Male   | Yadav Bhandari           | Nisha Bhandari        | 2060               | 3  | 13 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00918  | Banira       | Uparkoti    | Female | Bir Bahadur Uparkoti     | Kabita Uparkoti       | 2062               | 1  | 21 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00223  | Bhup Raj     | Rajbanashi  | Male   | Kitchinn Lal Rajbanashi  | Janaki                | 2059               | 8  | 22 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00227  | Bijaya       | Mudiyari    | Male   | Pusan Mudiyari           | Butel Mudhyari        | 2060               | 1  | 4  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00756  | Bikram       | Bhandari    | Male   | Chhatra Bhadur Bhandari  | Devi Kumar Bhandari   | 2059               | 3  | 7  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00221  | Devi         | Bishwakarma | Female | Birsha Bahadur Bishwakar | Tila Maya Bishwakarma | 2060               | 10 | 2  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00913  | Dipika       | Adhikari    | Female | Rajendra Adhikari        | Urmila Adhikari       | 2063               | 7  | 16 | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00919  | Eesh         | Dhimol      | Male   | Ajitt Dhimol             | Sabita Dhimol         | 2062               | 9  | 8  | 0             | 0          | 0     |
| 050050003 | 2076 | 00917  | Gira         | Nasal       | Female | Dinak Nasal              | Sunita Nasal          | 2061               | 4  | 4  | 0             | 0          | 0     |

9= देखिएको Screen को कुनै भागमा click गरेर ctrl + A गरेमा सबै फाइल Select हुन्छ । त्यो फाइल copy गरेर कुनै नया एक्सेलमा Paste गर्न सकिन्छ । यसरी paste गरेको file मा देखिएका कुनै विवरण सच्याउन पर्ने भएमा School को Excel मा विवरण सच्याएर पुन अपलोड गरी पुन माथी उल्लेखित प्रकृया नै अवलम्बन गर्नपर्छ । School को Excel मा विवरण सच्याउने तरीका यही सूचनाको अन्त्यमा दिइएको छ ।

10= क्रम ९ को प्रकृया पुरा गरी प्राप्त हुन आएको Excel बाट अनिवार्यक कुरा Delete गरी तपसिलको format मा समष्टिगत फारम तयार गर्न सकिन्छ

| School ID | Year | Reg ID | First Name   | Last Name  | Sex    | Father's Name           | Mother's Name         | Date of Birth (BS) |    |    | Symbol Number | Attendance | Subjects to be appeared in |     |      |           |      |         |
|-----------|------|--------|--------------|------------|--------|-------------------------|-----------------------|--------------------|----|----|---------------|------------|----------------------------|-----|------|-----------|------|---------|
| 050050003 | 2076 | 00760  | Aayush       | Khanal     | Male   | Padam Prasad Khanal     | Mina Devi Parajuli    | 2062               | 6  | 22 | 0             | 0          | ENG                        | NEP | MATH | SCI & ENV | SOST | OBT. ED |
| 050050003 | 2076 | 00224  | Abishek      | Niroula    | Male   | Jib Nath Niroula        | Indira Niroula        | 2061               | 3  | 22 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00910  | Agyaa        | Mahat      | Female | Dhruba Kumar Mahat      | Pushpa Mahat          | 2062               | 5  | 23 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00759  | Aman         | Dhimol     | Male   | Kirtiman Dhimol         | Manju Dhimol          | 2060               | 12 | 10 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00207  | Anisha       | Karki      | Female | Laxman Karki            | Indra Kumari Karki    | 2061               | 4  | 14 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00915  | Anisha       | Rajbanashi | Female | Dinesh Kumar Rajbanashi | Pabitra Rajbanashi    | 2060               | 7  | 3  | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00908  | Anjali       | Rajbanashi | Female | Amar Rajbanashi         | Rukmini Rajbanashi    | 2061               | 1  | 1  | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00912  | Apakshya     | Dahal      | Female | Pramod Kumar Dahal      | Mina Dahal            | 2065               | 4  | 1  | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00543  | Aruna Kumari | Rajbanashi | Female | Basudev Rajbanashi      | Milan Devi Rajbanashi | 2061               | 6  | 11 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00233  | Bal Kumar    | Bhandari   | Male   | Yadav Bhandari          | Nisha Bhandari        | 2060               | 3  | 13 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00918  | Banira       | Uparkoti   | Female | Bir Bahadur Uparkoti    | Kabita Uparkoti       | 2062               | 1  | 21 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00223  | Bhup Raj     | Rajbanashi | Male   | Kitchinn Lal Rajbanashi | Janaki                | 2059               | 8  | 22 | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |
| 050050003 | 2076 | 00227  | Bijaya       | Mudiyari   | Male   | Pusan Mudiyari          | Butel Mudhyari        | 2060               | 1  | 4  | 0             | 0          | 0                          | 0   | 0    | 0         | 0    | 0       |

11= उपर्युक्त अनुसारको समष्टिगत फारम तयार गरी ३ प्रति प्रिन्ट गरी प्र अ वाट प्रमाणित गरी १ प्रति विद्यालयमा राख्ने र २ प्रति परीक्षा आवेदन फारममा सम्मलन राखी शिक्षा शाखा वेलवारी नगरपालिकामा तोकिएको समयवाधी भित्रमा बुझाउने ।

12= विद्यार्थीको Symbol Number कायम गर्दा तपसिल वमोजिम कायम गर्ने ।

क) नगरपालिका शिक्षा शाखावाट आफ्नो विद्यालयको कक्षा ५ र ८ को कोड नं लिने । ( सूचना पाटीमा हेर्न सकिने )

ख) Symbol No प्रयोजनका लागि ९ अंक अट्ने गरी आवेदन फारममा ब्यवस्था मिलाइएको छ ।

|   |   |        |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 8 or 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|

जसमा पहिलो २ कोठा साल 76, तेस्रो कोठामा कक्षा = 8, 5 , चौथो कोठा नपा कोड =1, पाचौ र छैटौमा विद्यालय कोड ०१ देखि .....सम्म र अन्तिमका ३ कोठामा विद्यार्थीको सिम्बोल नं ००१ पहिलो विद्यार्थी त्यसपछि क्रमश

## दोस्रो खण्ड

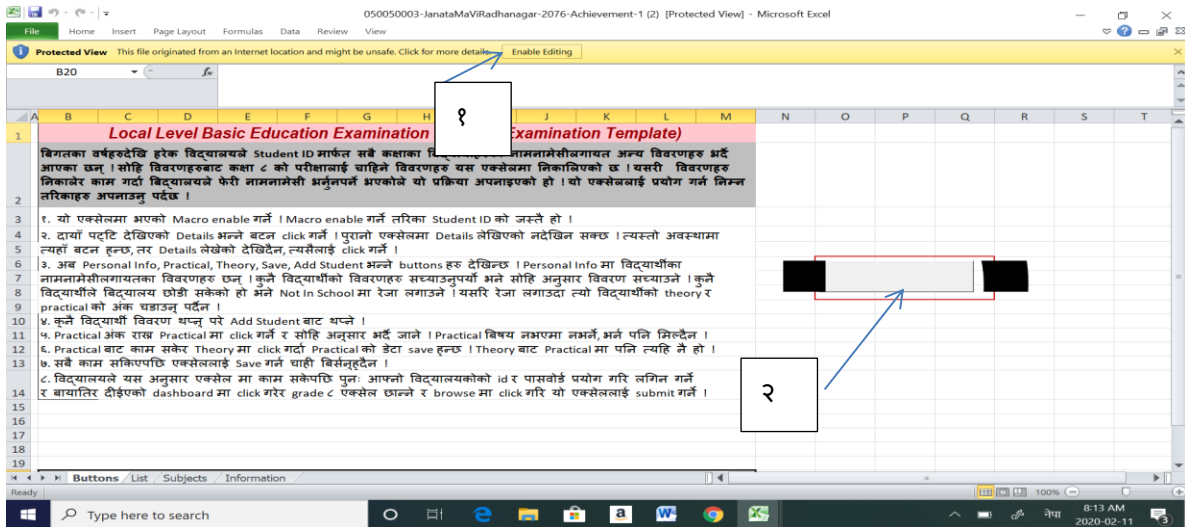
### School को Excel बाट कक्षा ८ का विद्यार्थीहरूको प्रयोगात्मक अंक नगरपालिकामा पठाउने तरीका

1= माथी पहिलो खण्डको १ देखि ४ सम्ममाउल्लेखित प्रकृया दोहोर्याउने ।

त्यसपछि Export excels मा click गर्ने । Grade VII Template मा click गर्ने । यस्तो Screen देखिन्छ ।

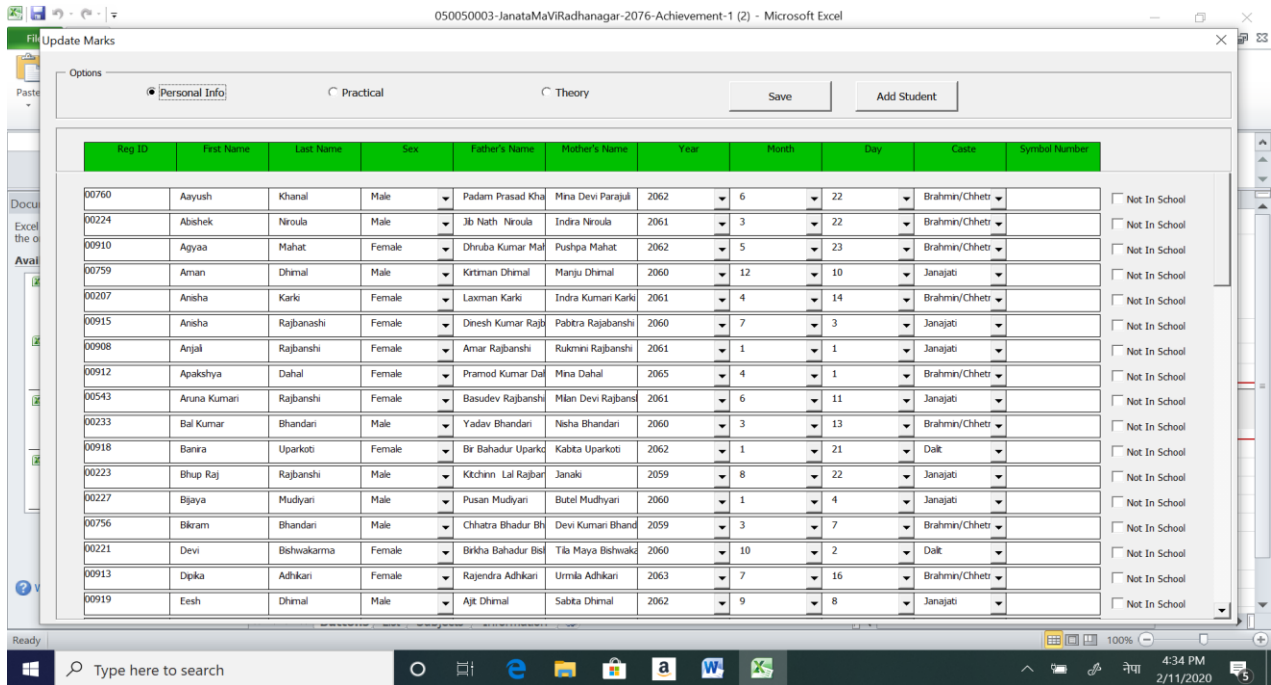


2= विद्यालयको Local Subject नमिलेको भए नगरपालिका शिक्षा शाखामा सम्पर्क गर्ने । माथीको Screenshotमा देखिएको Prepare a Template to download मा click गर्ने र केही वेर पर्खने । एउटा Excel को file automatic download हुन्छ । त्यो Excel खोलेर हेर्ने यस्तो Screen देखिन्छ ।

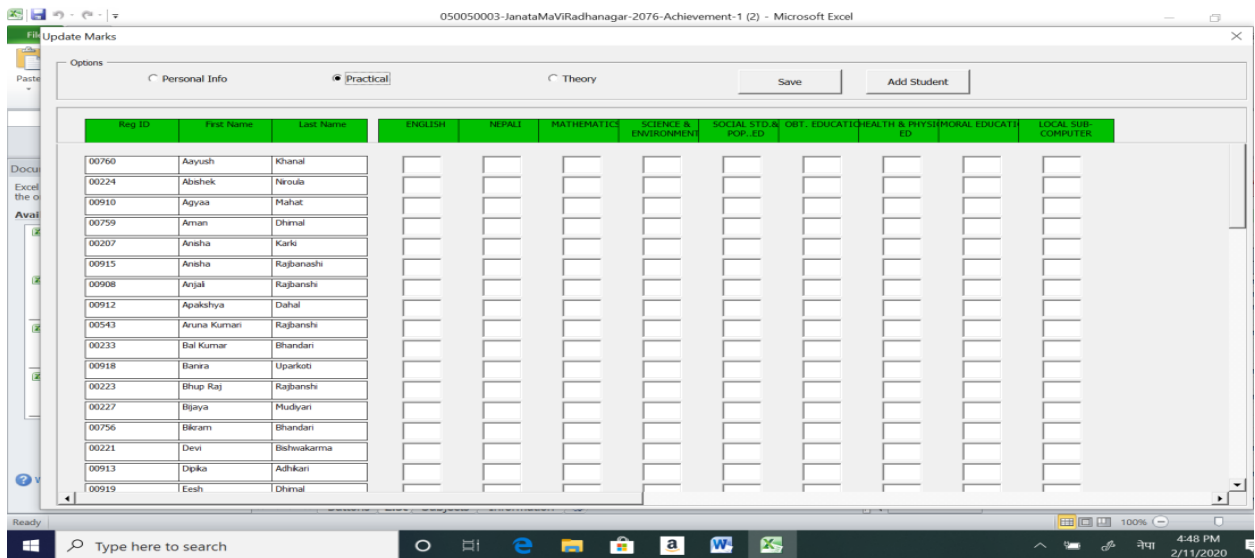


3= माथि १ नं वाण चिन्ह भएको ठाँउमा click गरी Micro Enable गर्ने र २ नं वाण चिन्ह भएको ठाँउमा click गर्ने ।

त्यसपछि तलको Screen देखिन्छ ।



4= माथी देखिएको Screen मा सबै भन्दा माथी Personal Info, Practical र Theory नामका ३ वटा Radio buttonहरू छन् । सबै विद्यार्थीको विवरण जाची यदि कुनै विद्यार्थी विद्यालयमा छैन भने Not in School अगाडीको वाकसमा टिक लगाउने । सबै ठिक भएमा Practical को button मा click गर्ने तपसिल वमोजिमको Screen देखिन्छ ।



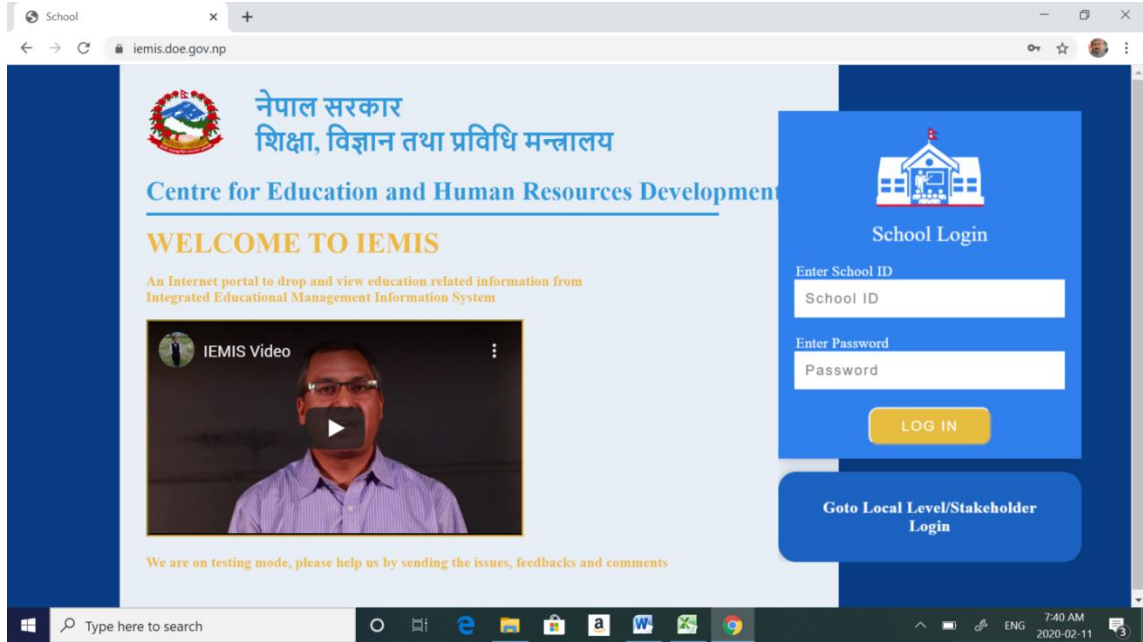
यिनै खाली कोठाहरूमा नगरपालिकावाट जारी प्रयोगात्मक निर्देशिकामा आधारित भई विषयगत रुपमा विद्यालयले तयार गरी प्रधानाध्यापकवाट प्रमाणित गरिएको प्रयोगात्मक अंक Entry गर्ने Save गर्दै जाने। यसरी सबै विषयको प्रयोगात्मक अंक entry गरी सकेपछि Save भएको कक्षा ८ परीक्षाको Template लाई [iemis.doe.gov.np](http://iemis.doe.gov.np) मा upload गर्ने ।



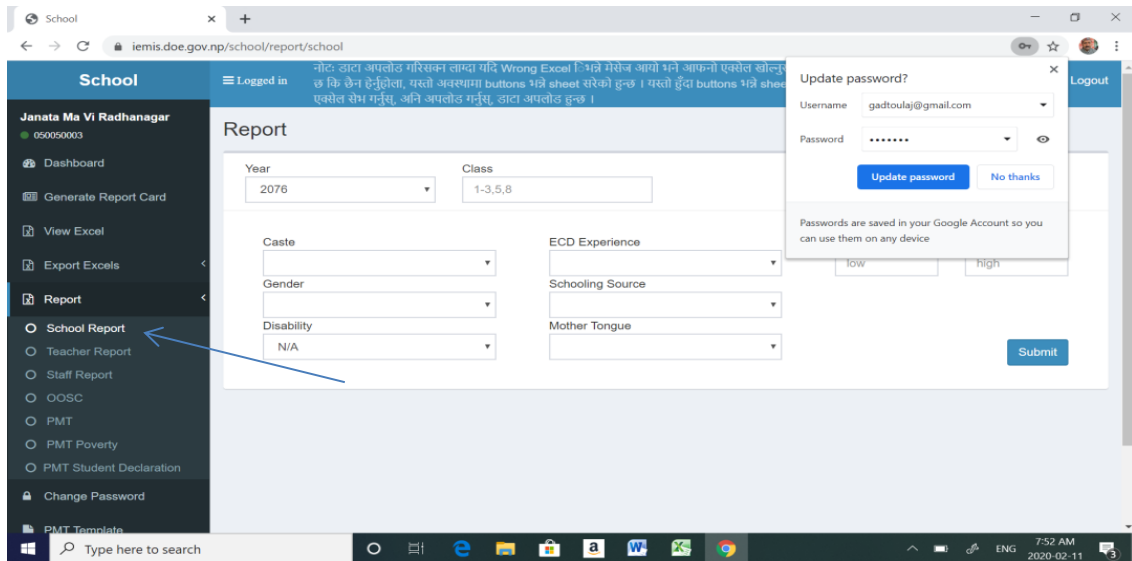
## तेस्रो खण्ड

### कक्षा ८ परीक्षाको Template लाइ iemis.doe.gov.np मा upload गर्ने तरीका ।

- 1= Google chrome नामक browser बाट Internet मा Log in गर्ने ।
- 2= Address bar मा iemis.doe.gov.np type गरी enter Press गर्ने ।
- 3= तपसिलको Screen देखिन्छ ।



- 4= नगरपालिकाबाट दिइएको School id र password राखी LOG IN गर्ने । यस्तो screen देखिन्छ ।



- 5= यो Screen देवेतिर सबै भन्दा माथी विद्यालयको नाम विद्यालयको id र त्यसभन्दा तल Dashboard देखिन्छ । उक्त Dashboard मा Click गर्ने निम्नानुसारको screen देखिन्छ ।

The screenshot shows a web application interface for uploading an Excel file. At the top, there is a navigation bar with the school name 'School' and a 'Logout' button. Below this is a sidebar with the user's name 'Janata Mabi' and various menu items. The main content area is titled 'Upload your Excel File' and contains a form with a dropdown menu for 'School Level IEMIS (2076)', a dashed box for 'Drag and Drop Here', a 'Choose File' button, and a 'Submit' button. A 'STATUS' indicator is present below the form. A note at the top of the page states: 'नोट: डाटा अपलोड गरिसका लायदा यदि Wrong Excel िभन्न भेसेज अथवा भन्ने आफ्नो एक्सेल खोल्नुस, सबैभन्दा पहिले Buttons भन्ने sheet छ कि छैन हेर्नुहोला, यस्तो अवस्थामा buttons भन्ने sheet सरेको हुन्छ । यस्तो हुँदा buttons भन्ने sheet लाई सबैभन्दा अगाडि ल्याइदिनुस, एक्सेल सेभ गर्नुस, अनि अपलोड गर्नुस, डाटा अपलोड हुन्छ ।' Two blue arrows point to the dropdown menu (labeled 1) and the 'Choose File' button (labeled 2).

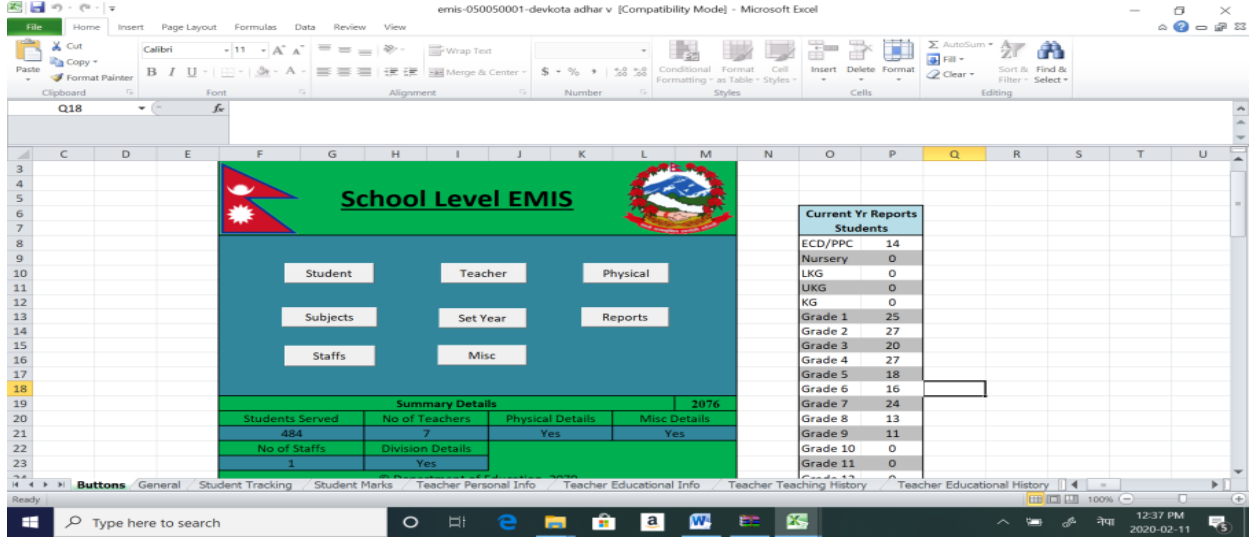
- 6= यो Screen को वाण चिन्ह १ ले देखाएको कम्बो बक्समा click गरेर class 8 Marks 2076 छान्ने र वाण चिन्ह २ ले देखाएको choose file मा गएर तपाइले तयार पार्नु भएको Class 8 template छानेर त्यसमा डवल क्लीक गर्ना साथ माथिको screen को Choose file box को छेउमा तपाइको फायल देखाउछ । त्यस पछि submit button click गर्ने । एकै क्षण पछि successfully submitted भन्ने सूचना देख्न सकिन्छ ।



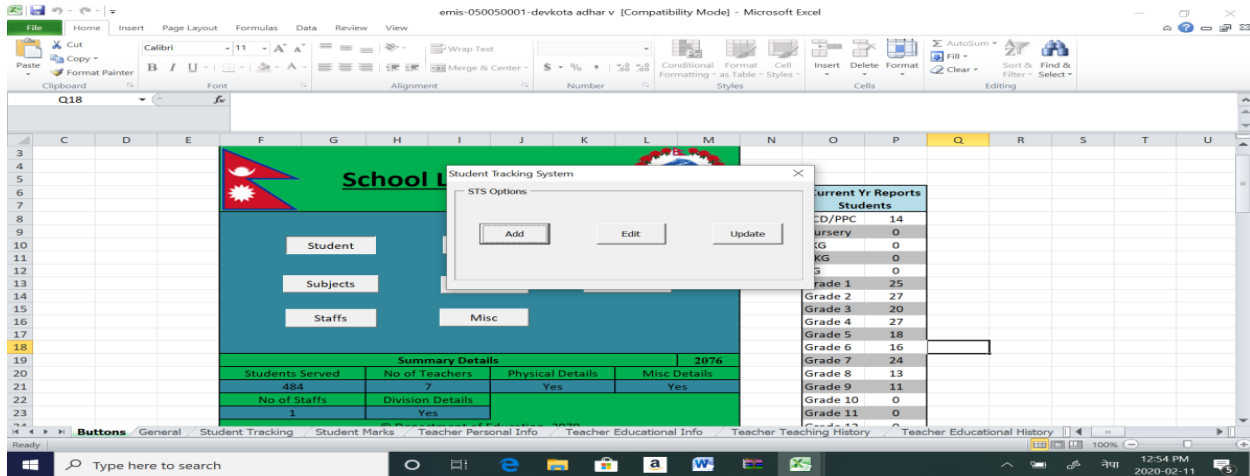
## चौथो खण्ड

### School को Excel मा विवरण सच्याउने तरिका

1= विद्यालयको Excel खोल्ने । यस्तो screen देखिन्छ । यसमा देखिने Tab मध्ये Student छान्ने ।



2= Student click गरेपछि निम्नानुसारको Screen देखिन्छ ।



3= नया विद्यार्थी थप गर्ने भए Add मा Click गर्ने । सच्याउने पने भए Edit Click गर्ने । edit मा click गरीसकेपछि खुलेको Screen मा Edit Personal detail मा click गर्ने । त्यसपछि जुन कक्षाको विद्यार्थी edit गर्ने हो सो कक्षा छानी ok गरेपछि तपसिलमा देखिए जस्तो विद्यार्थीको list आउछ । जुन विद्यार्थीको विवरण सच्याउने हो त्यसको अन्तिममा रहेको Edit मा click गरेर आवश्यक विवरण सच्याउने र Save गर्ने ।

emis-050050001-devkota adhar v [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Devkota Adhar V

| Reg ID | First Name     | Last Name | Gender | Father's Name | Mother's Name | Date Of Birth(BS) | Date Of Birth(AD) | Caste           | Disability | ECD |
|--------|----------------|-----------|--------|---------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------|-----|
| 00052  | Durga          | Hasda     | Female | Baburam       | Sita          | 2064-10-10        | 24/1/2008         | Dalit           |            | No  |
| 00056  | Ram            | Chaudhary | Male   | Raj Kumar     | Sunita        | 25/4/2063         | 10/08/2006        | Janaajati       |            | No  |
| 00067  | Karuna         | Chaudhary | Female | Suryanarayan  | Laxmi         | 19/7/2063         | 05/11/2006        | Janaajati       | N/A        | No  |
| 00072  | Ajina          | Murmu     | Female | Itawar        | Sami          | 2063-12-06        | 28/9/2006         | Dalit           |            | No  |
| 00157  | Shandya Kumari | Chaudhary | Female | Budhanarayan  | Bulo          | 19/11/2065        | 2009-02-03        | Janaajati       |            | Yes |
| 00175  | Ushika         | Karki     | Female | Raju          | Sunita        | 14/4/2064         | 30/7/2007         | Brahmin/Chhetri |            | Yes |
| 00340  | Nikesh         | Khadka    | Male   | Chandra Bdr   | Nirmala       | 14/10/2062        | 27/1/2006         | Brahmin/Chhetri | N/A        | No  |
| 00390  | Laxmi          | Khadka    | Female | Dambar Bdr    | Premkumari    | 16/4/2062         | 31/7/2005         | Brahmin/Chhetri | N/A        | No  |
| 00467  | Kumari         | Rishidev  | Female | Chamaru       | Sangita       | 2061-08-12        | 21/3/2005         | Dalit           | N/A        | No  |
| 00468  | Shila          | Chaudhary | Female | Shyam         | Laxmi         | 14/5/2062         | 30/8/2005         | Janaajati       | N/A        | No  |
| 00469  | Roshani        | Thapa     | Female | Lok Bdr       | Manmaya       | 21/7/2076         | 2019-07-11        | Brahmin/Chhetri |            | No  |
| 00470  | Umesh          | Uram      | Male   | Hari          | Ratiya        | 24/1/2063         | 2006-07-05        | Janaajati       | N/A        | No  |
| 00471  | Bijaya         | Rishidev  | Male   | Jamuna        | Pabni         | 15/2/2062         | 28/5/2005         | Dalit           | N/A        | No  |

यसरी Add / Edit गरेको फाइल पुन अपलोड गर्ने । upload गर्ने तरीका चौथो खण्डको नं ६ मा उल्लेख भए अनुसार school level IEMIS छानौ Upload गर्ने ।

4= यसरी Edit गर्दा run time error भनेर कहिले काही काममा बाधा आउछ । त्यसको मुख्य कारण computer को Date format नमिलेर हो । computer को date format m/d/yyyy मिलाए पछि यो समस्या solve हुन्छ । computer को Date format निम्नानुसार मिलाउन सकिन्छ ।

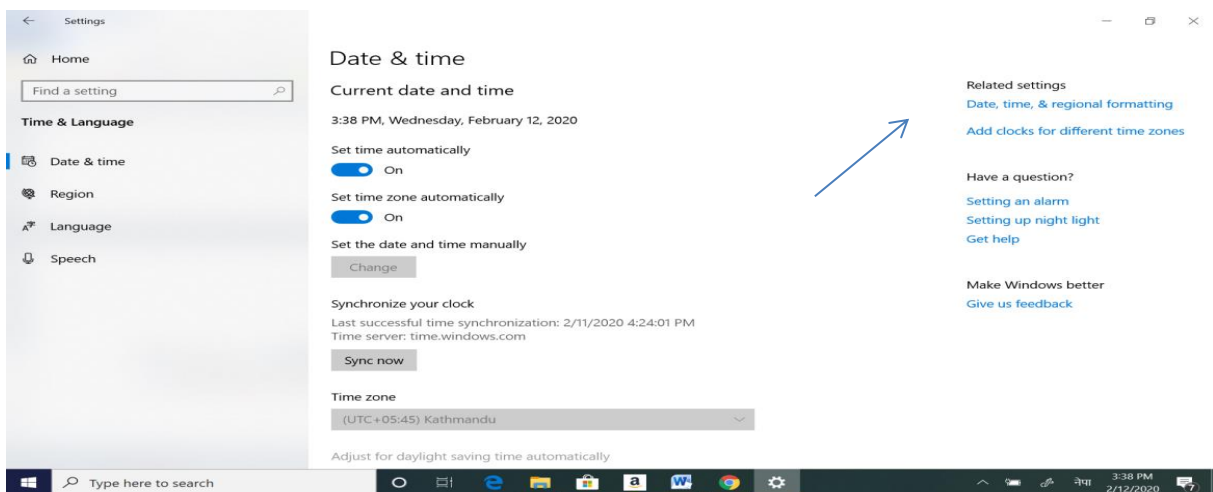
क . यदि window 7 चल्ने कम्प्युटर भए

Desktop Screen को तल type here to search लेखिएको ठाँउमा Date type गर्ने र enter गर्ने । देखिएको screen मा short date मा m/d/yyyyछानेपछि समस्या समाधान हुन्छ ।

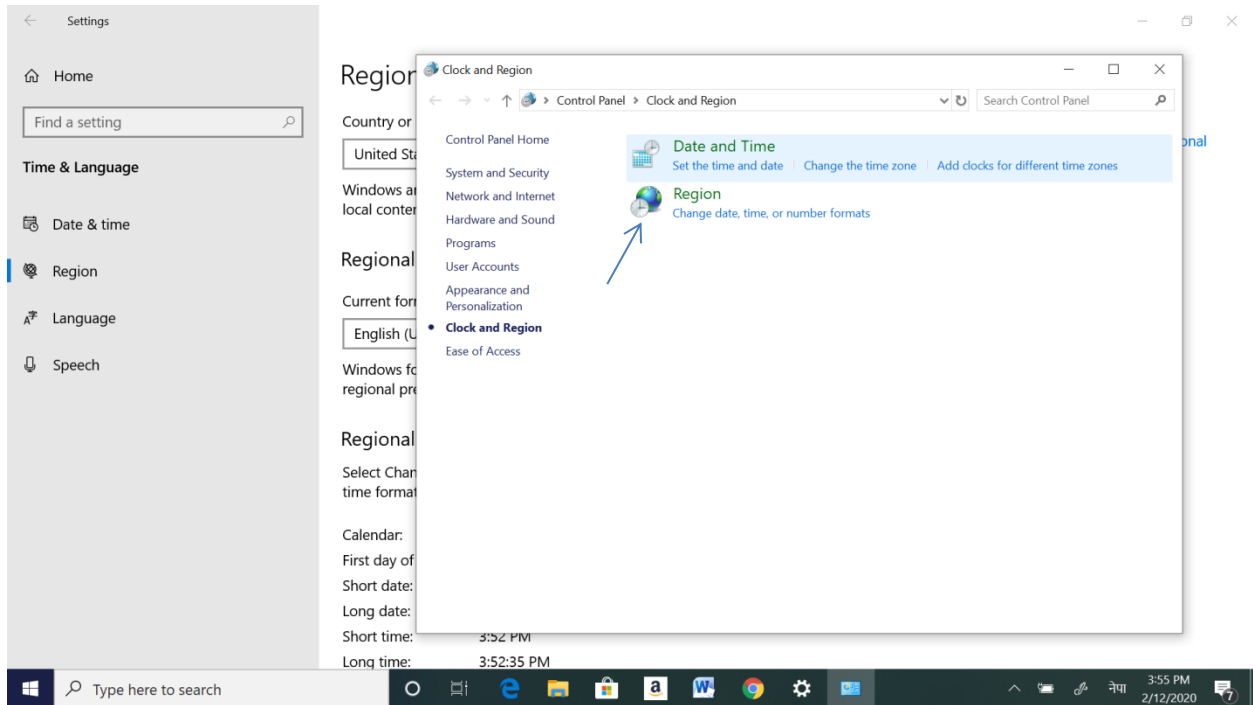
5= यदि window 10 चल्ने कम्प्युटर भए :

क. Desktop Screen को तल type here to search लेखिएको ठाँउमा Date type गर्ने र enter गर्ने ।

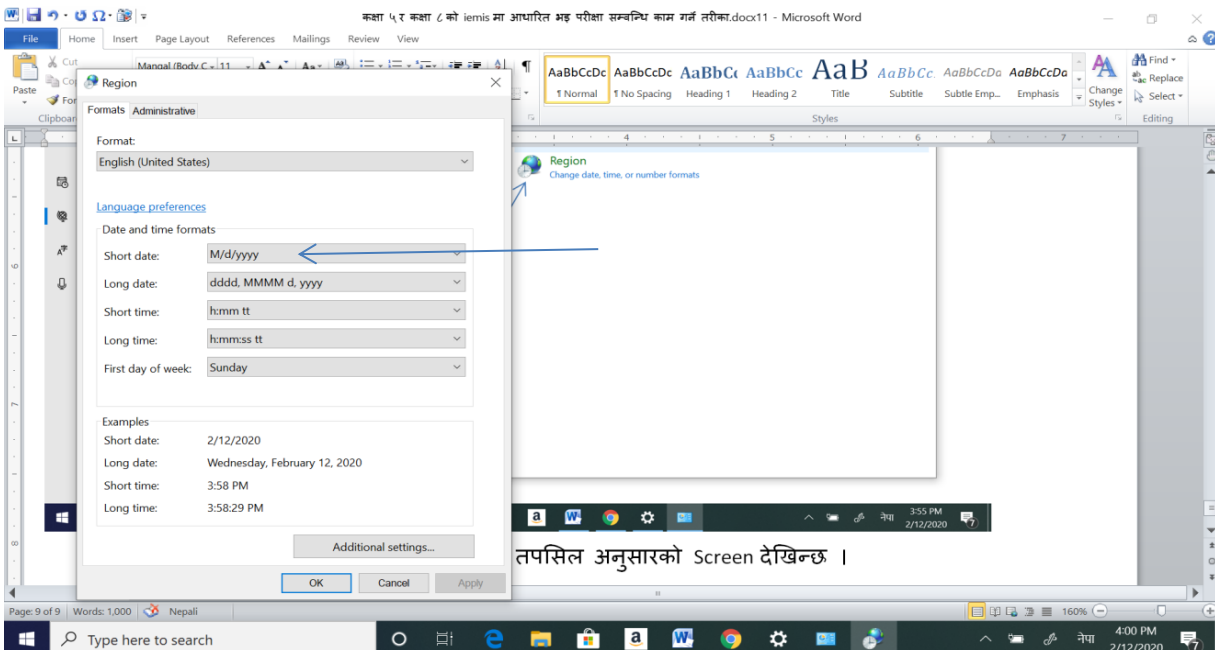
ख. Date and time setting भन्ने Screen देखिन्छ । त्यसमा click गर्ने । तपसिल वमोजिमको Screen देखिन्छ ।



ग. Related Setting भन्दा तल रहेको Date time and regional formatting मा click गर्ने । तलको जस्तो Screen देखिन्छ ।



घ. यो Screen मा Region मा click गर्ने । तपसिल अनुसारको Screen देखिन्छ ।

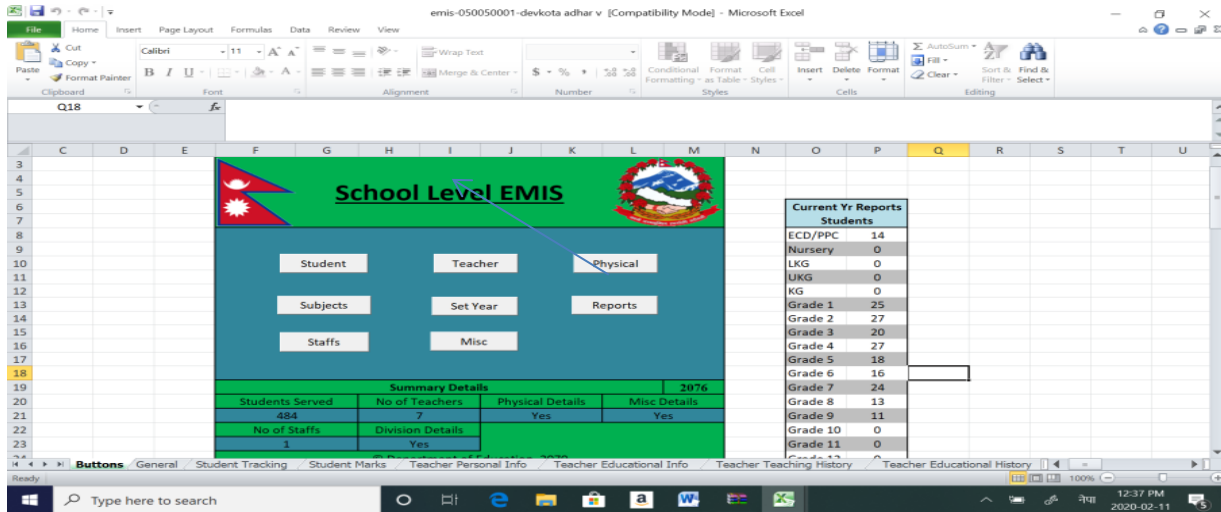


ङ. short date मा M/d/yyyy छानेर Ok गर्ने ।

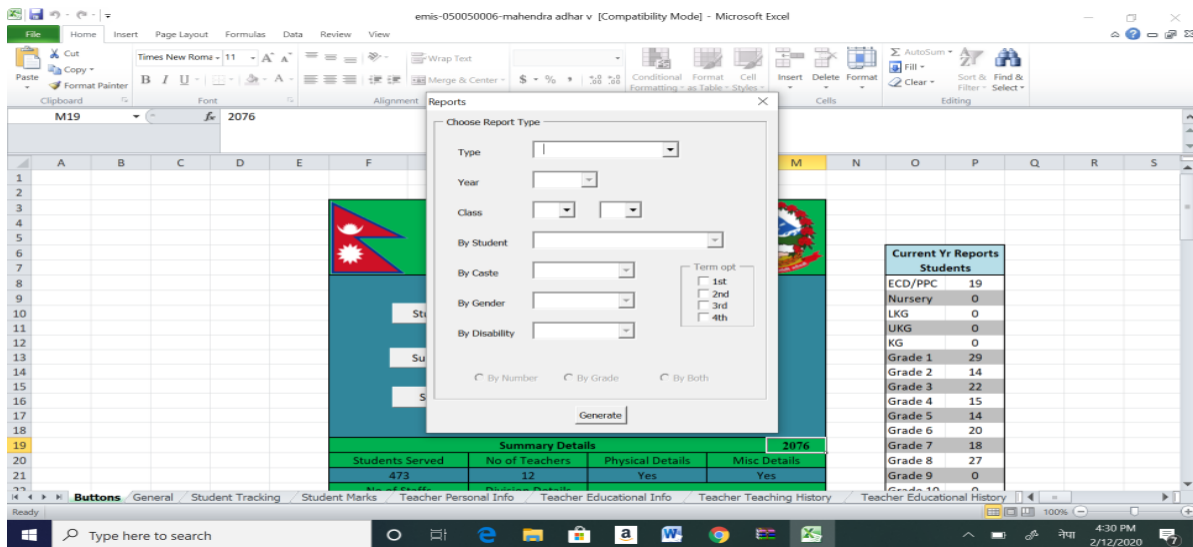
## पाँचौं खण्ड

### कक्षा ५ को परीक्षाको IEMIS बाट ब्यवस्थापन गर्ने तरीका

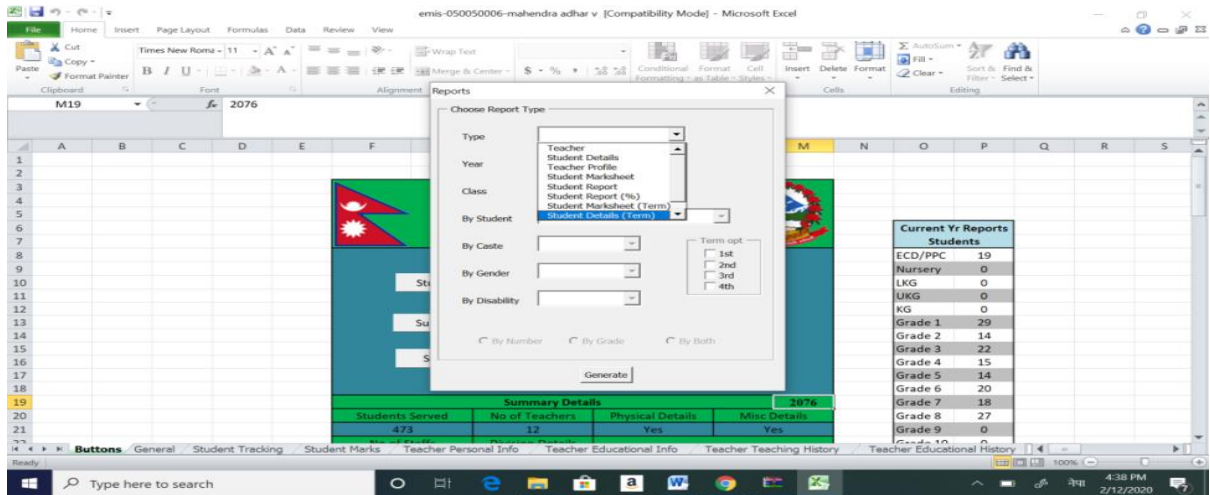
1=विद्यालयको Excel खोल्ने । यस्तो screen देखिन्छ । यसमा देखिने Tab मध्ये Report मा Click गर्ने ।



2= Report click गरेपछि निम्नानुसारको Screen देखिन्छ ।



3= वाण चिन्हले देखाएको ठाँउमा रहेको कम्बो बक्समा क्लिक गरे पछि तलको screen देखिन्छ ।



4= माथि देखिएको screen मा student details मा year मा २०७६ र Class छानेर generate मा click गरेपछि छानिएको कक्षाको विद्यार्थीहरूको सबै विद्यार्थीहरूको विवरण तपसिलमा देखाए जसरी देखिन्छ ।

| Reg ID | Year | Vital Reg Id | Student Name     | Sex    | Caste           | DOB        | Age | Father's Name        | Mother's Name      | Class | Attended Days | Scholarship        | nepali | English | Maths So |
|--------|------|--------------|------------------|--------|-----------------|------------|-----|----------------------|--------------------|-------|---------------|--------------------|--------|---------|----------|
| 00001  | 2071 |              | Sunita Kafle     | Female | Brahmin/Chhetri | 13/12/2066 | 10  | Madan Kafle          | Sirjana Kafle      | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00005  | 2071 |              | Pujana Rai       | Female | Janajati        | 12/11/2066 | 10  | Padam Kumar Rai      | Dhrub Rai          | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00006  | 2071 |              | Unisha Khawas    | Female | Janajati        | 13/5/2065  | 11  | Baburam Kahwas       | Dasani Khawas      | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00008  | 2071 |              | Gunjan Bhagat    | Female | Dalit           | 26/1/2066  | 10  | Jiwan Bhagat         | Sarita Bhagat      | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00013  | 2071 |              | Asmita Chaudhary | Female | Janajati        | 1/2/2066   | 10  | Haru Kumar Chaudhary | Samghana Chaudhary | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00015  | 2071 |              | Diviya Sardar    | Female | Dalit           | 24/6/2064  | 12  | Rajin Sardar         | Bhikani Sardar     | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00021  | 2071 |              | Jiwan Sardar     | Male   | Dalit           | 26/6/2065  | 11  | Kumar Sardar         | Lila Devi Sardar   | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00024  | 2071 |              | Durga Rai        | Female | Janajati        | 15/2/2065  | 11  | Sukra Rai            | Sangita Rai        | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00285  | 2073 |              | Kalpna Khawas    | Female | Janajati        | 5/3/2066   | 10  | Hemlal Khawas        | Kabita Khawas      | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00287  | 2073 |              | Apsara Khawas    | Female | Janajati        | 12/8/2065  | 11  | Gorelal Khawas       | Dulari Khawas      | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00374  | 2074 | 9842434854   | Saena Rai        | Female | Janajati        | 16/7/2065  | 11  | Udim Bdr Rai         | Manisha Rai        | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00431  | 2075 |              | Bijaya Sonar     | Male   | Dalit           | 6/5/2065   | 11  | X Sonar              | Y Sonar            | 5     | 5             | None               |        |         |          |
| 00465  | 2076 |              | Susil Sardar     | Male   | Dalit           | 5/7/2070   | 6   | F                    | F                  | 5     | 5             | Disabled           |        |         |          |
| 00466  | 2076 |              | Prengka Bk       | Female | Dalit           | 6/6/2070   | 6   | F                    | F                  | 5     | 5             | Girls from Karnali |        |         |          |

5= यसरी देखिएको विद्यार्थी विवरण copy गरेर कुनै पनि excel file मा paste गर्न सकिन्छ । Paste गरिएको Excel लाई आवश्यकता अनुसार मिलाउन सकिन्छ अर्थात Edit गर्न सकिन्छ ।

## छैटौं खण्ड

विवरण copy गरेर कुनै पनि excel file मा paste गरिएको File बाट कक्षा ५ को परीक्षाको समष्टिगत बनाउने तरीका

- 1= Excel file बाट year, vital Reg Id, Sex, caste जस्ता आवश्यक नपर्ने कोलम delete गर्ने ।
- 2= यसरी delete गरी सकेपछि निम्नानुसारको excel file बाकी रहन्छ ।

| Reg ID | Student Name           | DOB        | Age | Father's Name         | Mother's Name          | Attended Days | Nepali | English | Maths | Social Studies | Creative Arts | Science and Environment | Health |
|--------|------------------------|------------|-----|-----------------------|------------------------|---------------|--------|---------|-------|----------------|---------------|-------------------------|--------|
| 00585  | Bandana Rai            | 11/11/2065 | 11  | Mohan Sign Rai        | Gita Rai               |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00586  | Anisha Sarki           | 7/1/2067   | 9   | Machindra Sarki       | Indra Sari             |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00588  | Preyam Tamli           | 4/3/2064   | 12  | Khira Bahadur Tamli   |                        |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00591  | Sandhya Limbu          | 9/1/2061   | 15  | Samser Limbu          | Hemkala Rai            |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00765  | Rohit Dhmal            | 2/1/2066   | 10  | Dilkumar Dhimal       | Santi Dhimal           |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00766  | Diya Khadka            | 18/8/2065  | 11  | Bhupal Khadka         | Uma Khadka             |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00923  | Bipasha B K            | 2/2/2068   | 8   | Yy                    | Xx                     |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00940  | Ujal Rai               | 15/4/2066  | 10  | Mohan Kumar Rai       | Sabita Rai             |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00941  | Ajaya Gurung           | 15/10/2067 | 9   | Bhola Man Gurung      | Dipa Gurung            |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00942  | Renu Achami            | 14/8/2064  | 12  | Lila Bd Sarki         | Indira Achami          |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 00943  | Laxman Sunar           | 2/12/2065  | 11  | Chanak Bd Khati Sunar | Dil Kumari Khati Sunar |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 01122  | Hom Bahadur B K        | 3/9/2067   | 9   | Xxx                   | Yyy                    |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 01165  | Sachin Rai             | 20/10/2066 | 10  | Hem Kumar Rai         | Devika Rai             |               |        |         |       |                |               |                         |        |
| 01290  | Lok Bahadur Bishokarma | 1/11/2064  | 12  | Dhanbhadur Bishokarma | Binu Bisowkarma        |               |        |         |       |                |               |                         |        |

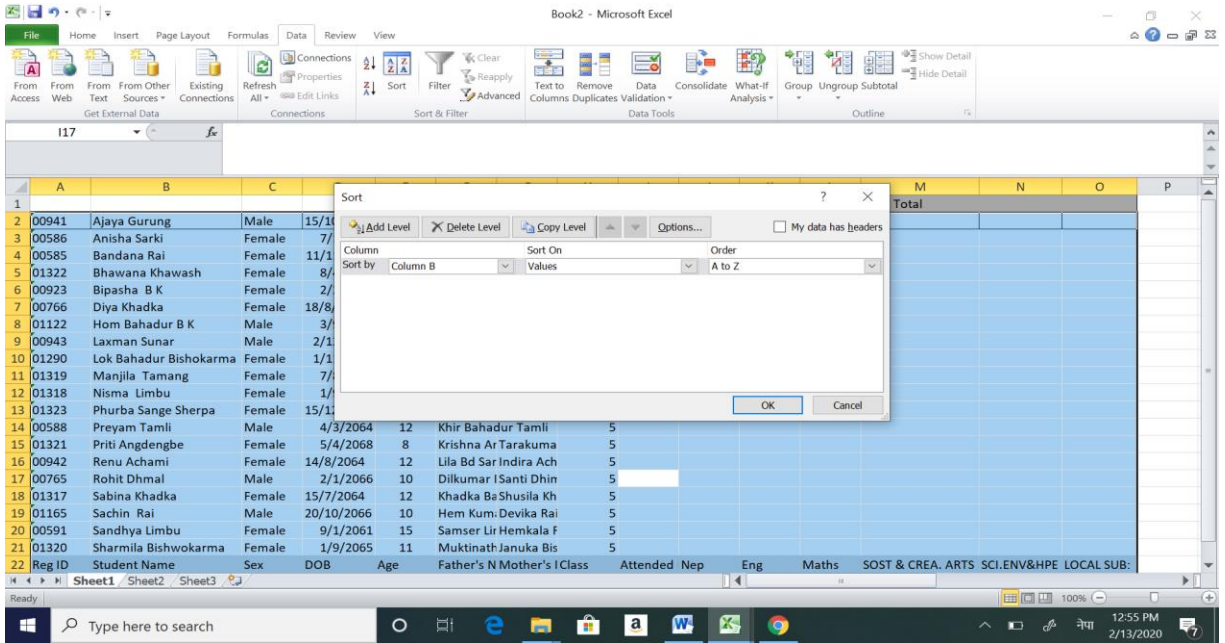
- 3= यो excel लाई आवश्यक परिमार्जन गरी निम्नानुसारको excel format बनाउने ।

| Reg ID | Student Name           | DOB        | Age | Father's Name                   | Mother's Name          | Attended Days | Nepali | English | Maths | Sost & creativ | Sci.Env and HPE | local sub: ..... |
|--------|------------------------|------------|-----|---------------------------------|------------------------|---------------|--------|---------|-------|----------------|-----------------|------------------|
| 00585  | Bandana Rai            | 11/11/2065 | 11  | Mohan Sign Rai                  | Gita Rai               |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00586  | Anisha Sarki           | 7/1/2067   | 9   | Machindra Sarki                 | Indra Sari             |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00588  | Preyam Tamli           | 4/3/2064   | 12  | Khira Bahadur Tamli             |                        |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00591  | Sandhya Limbu          | 9/1/2061   | 15  | Samser Limbu                    | Hemkala Rai            |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00765  | Rohit Dhmal            | 2/1/2066   | 10  | Dilkumar Dhimal                 | Santi Dhimal           |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00766  | Diya Khadka            | 18/8/2065  | 11  | Bhupal Khadka                   | Uma Khadka             |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00923  | Bipasha B K            | 2/2/2068   | 8   | Yy                              | Xx                     |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00940  | Ujal Rai               | 15/4/2066  | 10  | Mohan Kumar Rai                 | Sabita Rai             |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00941  | Ajaya Gurung           | 15/10/2067 | 9   | Bhola Man Gurung                | Dipa Gurung            |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00942  | Renu Achami            | 14/8/2064  | 12  | Lila Bd Sarki                   | Indira Achami          |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 00943  | Laxman Sunar           | 2/12/2065  | 11  | Chanak Bd Khati Su              | Dil Kumari Khati Sunar |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 01122  | Hom Bahadur B K        | 3/9/2067   | 9   | Xxx                             | Yyy                    |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 01165  | Sachin Rai             | 20/10/2066 | 10  | Hem Kumar Rai                   | Devika Rai             |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 01290  | Lok Bahadur Bishokarma | 1/11/2064  | 12  | Dhanbhadur Bishokarma           | Binu Bisowkarma        |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 01317  | Sabina Khadka          | 15/7/2064  | 12  | Khadka Bahadur KhShusila Khadka |                        |               |        |         |       |                |                 |                  |
| 01318  | Nisma Limbu            | 1/9/2065   | 11  | Mankumar Limbu                  | Nisha Limbu            |               |        |         |       |                |                 |                  |

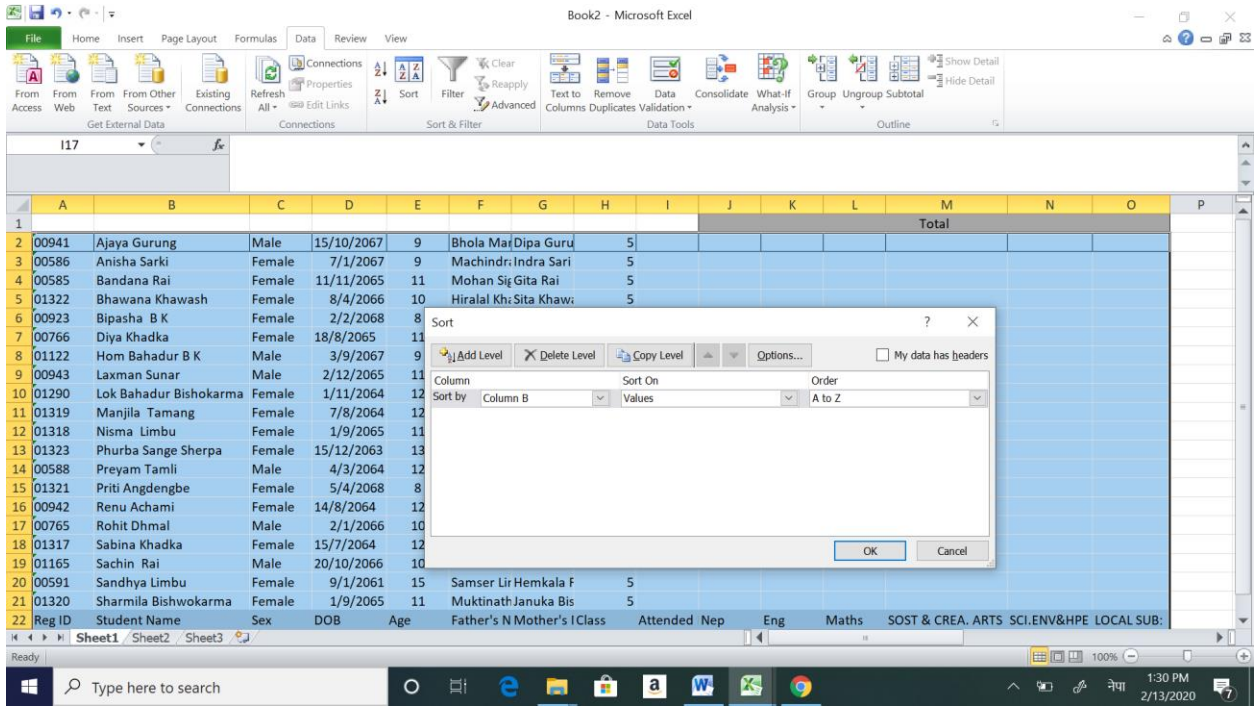
- 4= माथीको खाकाको excel बनिसकेपछि विद्यार्थीको नामलाई Alphabetic order मा मिलाउने । Alphabetic order मा मिलाउन Data menu मा click गर्ने त्यसपछि short मा click गर्ने एउटा dialogue box देखिन्छ । त्यो box मा short by



मा click गरी विद्यार्थीको नाम रहेको column मा क्रस र विद्यार्थीको नाम भएको column छानेर ok गरेपछि सवै विद्यार्थीको नाम Alphabetic order मा आउछ ।



विद्यार्थीको नाम तल देखाए अनुसार Alphabetic order मा आउछ ।



यस्तो excel का विद्यार्थीको नाम अगाडी एउटा column थपेर विद्यार्थीको Symbol number राख्ने ठाँउ थप गर्ने र त्यहाँ Symbol number राख्ने । जस्तै :

| Reg ID | Symbol No | Student Name           | Sex    | DOB        | Age | Father's N    | Mother's   | Class | Attendenc | Nep | Eng | Maths | SOST & CREA. | ARTS | SCI. ENV&HPE | LOCAL SUB: |
|--------|-----------|------------------------|--------|------------|-----|---------------|------------|-------|-----------|-----|-----|-------|--------------|------|--------------|------------|
| 00941  |           | Ajaya Gurung           | Male   | 15/10/2067 | 9   | Bhola Ma      | Dipa Guru  | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00586  | 765109001 | Anisha Sarki           | Female | 7/1/2067   | 9   | Machindr      | Indra Sari | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00585  |           | Bandana Rai            | Female | 11/11/2065 | 11  | Mohan Si      | Gita Rai   | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01322  |           | Bhawana Khawash        | Female | 8/4/2066   | 10  | Hiralal Kh    | Sita Khaw: | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00923  |           | Bipasha B K            | Female | 2/2/2068   | 8   | Yy            | Xx         | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00766  |           | Diya Khadka            | Female | 18/8/2065  | 11  | Bhupal Kh     | Uma Khad   | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01122  |           | Hom Bahadur B K        | Male   | 3/9/2067   | 9   | Xxx           | Yyy        | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00943  |           | Laxman Sunar           | Male   | 2/12/2065  | 11  | Chanak Bc     | Dil Kumari | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01290  |           | Lok Bahadur Bishokarma | Female | 1/11/2064  | 12  | Dhanbhac      | Binu Bisov | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01319  |           | Manjila Tamang         | Female | 7/8/2064   | 12  | Purna Bah     | Sanu Tam   | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01318  |           | Nisma Limbu            | Female | 1/9/2065   | 11  | Mankuma       | Nisha Limi | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01323  |           | Phurba Sange Sherpa    | Female | 15/12/2063 | 13  | Chembi S      | Pasang Lai | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00588  |           | Preyam Tamli           | Male   | 4/3/2064   | 12  | Khira Bahadur | Tamli      | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01321  |           | Priti Angdengbe        | Female | 5/4/2068   | 8   | Krishna Ar    | Tarakuma   | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00942  |           | Renu Achami            | Female | 14/8/2064  | 12  | Lila Bd Sar   | Indira Ach | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 00765  |           | Rohit Dhmal            | Male   | 2/1/2066   | 10  | Dilkumar I    | Santi Dhin | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01317  |           | Sabina Khadka          | Female | 15/7/2064  | 12  | Khadka B      | Shusila Kh | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |
| 01165  |           | Sachin Rai             | Male   | 20/10/2066 | 10  | Hem Kum:      | Devika Rai | 5     |           |     |     |       |              |      |              |            |

यसरी तयार भएको समष्टिगत फारम ३ प्रति Print गरी १ प्रति विद्यालयमा र २ प्रति आवेदन फारमका साथमा शिक्षा शाखा वेलवारीमा पेश गर्नु पर्नेछ ।