



बेलवारी नगरपालिका

बेलवारी नगरकार्यपालिको कार्यालय

बेलवारी मोरङ

१ नं. प्रदेश, नेपाल

मौजुदा सुची (Standing List) दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति: २०७९/०४/०५)

बेलवारी नगरपालिका कार्यालयको लागि आ.ब.२०७९/०८० मा आवश्यक पर्ने तपसिलका सामान तथा सेवाहरु आपूर्ति गर्न इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी, एवं संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मिति देखि बेलवारी नगरपालिकाको नाममा छुट्टाछुट्टै सूची दर्ताको लागि बेलवारी नगरपालिकाको जिन्सी उपशाखामा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २(क) बमोजिम निवेदन दिई गैर सरकारी संघ संस्थाका लागि रकम रु.५००/- तथा व्यवसाय फर्म/कम्पनी/सप्लायर्सका लागि राजस्व रकम रु.१०००/- नगदी रसिद संलग्न राखि नाम सूचिकृत गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

- १) स्टेशनरी तथा कार्यालय सामानहरु आपूर्ति गर्ने ।
- २) छपाई सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ३) फर्निचर तथा फर्निचरका सामान बनाउने ।
- ४) इन्जिनियरिङ प्रयोग शाला (भौतिक, रसायन,सर्भे, डिजाइन, इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रोनिक्स आदि) सामानहरु आपूर्ति गर्ने ।
- ५) निर्माण तथा हार्डवेयर सामग्री (समेन्ट बालुवा रोडा डण्डी काठ हार्डवेयर स्यानिटरी पेन्टिङ आपूर्ति गर्ने ।
- ६) पुस्तक/ पत्रपत्रिका आपूर्ति गर्ने ।
- ७) विज्ञापन सेवा दिने ।
- ८) बिधुतीय सामान आपूर्ति गर्ने ।
- ९) सवारी साधन भाँडामा लिने ।
- १०) इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, यु.पि.एल, फोटोकपी मेसिन, फ्याक्स मेशिन, टेलिफोन, CCTV, टोनर आदि) आपूर्ति तथा मर्मत कार्य गर्ने ।
- ११) मर्मत (गाडी, मोटरसाइकल, जेनेटर मर्मत सम्भार र तिनका पार्टपुर्जाहरु आपूर्ति गर्ने ।
- १२) इन्धन आपूर्ति गर्ने ।
- १३) Internet सेवा गर्ने ।
- १४) परामर्श सेवा ।
- १५) सरसफाई सम्बन्धी सामानहरु आपूर्ति गर्ने आदी ।

आपूर्तिकर्ताले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- १) फर्म वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- २) स्थायी लेखा नम्बर (प्यान) वा मु.अ.कर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ३) आ.ब. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(विस्तृत जानकारीको लागि जिन्सी उपशाखामा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।)

गणेशराज कोको
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत