



बेलहारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेलहारी, मोरङ
१ नं. प्रदेश, नेपाल

दुवै कान देखिने
पासपोर्ट साईजको
फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परिक्षार्थीको कोड नं :
रोल नं./विज्ञापन नं /सूचना नं
.....

दरखास्त फारम

(क) उमेदवारको व्यक्तिगत विवरण

	नाम थर	(देवनागरिकमा)	
		(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)	लिङ्ग :
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला	मिति :
स्थाई ठेगाना	क) जिल्ला	ख) नपा/गापा	ग) वडा नं
	घ) टोल	ड) मार्ग/घर नं	च) फोन नं
पत्राचार गर्ने ठेगाना		ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :.....	जन्म मिति : वि.स..... ई.स.....		
बाजेको नाम थर:.....	हालको उमेर : वर्ष महिना		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्व विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि /तालिम	संकाय	श्रेणी /प्रतिशत	मुल बिषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको बिज्ञापनको लागि अनुभव भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय/संस्था	पद	सेवा/समुह/उप समुह	श्रेणी /तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको बिज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउने छु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्यगर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्छे सही छाप		
दायाँ	बाँया	
		
		उम्मेदवारको दस्तखत
		मिति :
कार्यालयको कर्मचारीले गर्ने		
रसिद / भौचर नं		रोल नं :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ :

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- २) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि
- ३) बिज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि र स्थानीय बसोवास खुल्ने कागजात)



बेलबारी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेलबारी, मोरङ

१ नं. प्रदेश, नेपालपत्र

दुवै कान देखिने
पासपोर्ट साईजको
फोटो

प्रवेश पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने : पद:.....विज्ञापन नं.....

उम्मेदवारको	नाम , थर :
	दस्तखत :

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस नगरपालिकाबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अबस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र :रोल नम्बर :

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित/अन्तर्वार्ता परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरू हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिईनेछ ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदी आफुसाथ राख्नु हुदैन ।
६. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा बिपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षाहलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
७. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
८. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ ।
९. नगरपालिका कार्यालयको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।
१०. परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।
११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।
१२. परीक्षा शुरू भएको ३० मिनेट भन्दा पछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा प्रवेश दिईनेछैन । साथै परीक्षा हलबाट ३० मिनेट अघि बाहिर जान समेत निषेध गरिनेछ ।